

2025~2026学年学生转专业工作安排表

序号	时间	工作内容
1	3月27日前 (第4周星期五)	<p>各学院拟定学生转专业方案(含报名资格、转入条件、考核内容、考核办法、转入人数等),将《福建理工大学学生转专业方案》(附件2)报送教务处。</p> <p>注:每年专业转入人数不超过当年该专业实际招生数的10%。</p>
2	4月10日前 (第6周星期五)	<p>教务处汇总,召开转专业工作部署会,报校领导审批后在校园网公布各专业的接收方案。</p>
3	4月17日前 (第7周星期五)	<p>各学院组织学生报名填写《福建理工大学学生转专业申请表》(附件4),并附有关证明材料),专业所在学院进行审核汇总,将审核汇总结果及学生相关申请材料报送至接收专业学院,学生转专业名单汇总表同时报送教务处。</p>
4	4月30日前 (第9周星期四)	<p>接收学院组织全面考核,确定拟接收名单并公示;公示完成后将拟接收名单及学生申请表汇总后报送教务处。</p>
5	5月15日前	<p>教务处公示预转专业名单。</p> <p>公示结束后专业学院将申请自动放弃转专业资格学生名单及相关材料报送接收学院,接收学院汇总上报教务处,教务处召开处务会审核、校长办公会议审定后正式行文,报省教育厅备案。</p>
6	9月~12月份	<p>学校检查学院转专业工作</p>

