福建理工大学政策性助理岗位报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）基 本 信 息** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 民 族 | |  | | 照 片 | |
| 电 子 邮 箱 |  | 身份证号 | |  | | | | |
| 政 治 面 貌 |  | | | | | | | |
| 最 高 学 历 |  | 最高学位 | |  | | | | |
| 联 系 电 话 |  | 地 址 | |  | | | | | | |
| 学 习 经 历 | 学习起止时间 | | 毕业院校 | | | 专业 | | 学历 | | 学位 |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| 实 践 经 历 | 起止时间 | | 工作单位 | | | | | 职务 | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| 所获奖项及荣誉 |  | | | | | | | | | |
| 技能特长 |  | | | | | | | | | |
| 是否与其他单位有未到期的劳动合同 | | |  | | 是否对其他单位负有  竞业限制义务 | | |  | | |
| **本人承诺以上个人填写内容属实，如有虚假本人承担相关责任。**  本人签字：    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **（二）审 批** | | | | | | | | | | |
| 岗 位 名 称 |  | | | | | | | | | |
| 岗 位 类 型 | □校级岗位 □院级岗位 | | | | | | | | | |
| 岗 位 职 责 |  | | | | | | | | | |
| 岗 位 性 质 | □全日制聘用 □非全日制聘用 | | | | | | | | | |
| 聘 用 期 限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 用 人  单 位  意 见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 审 核  部 门  意 见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | |

注：1.请正反面打印，内容调整到2页，一式两份。

2.负责人本人签字，加盖单位公章。

3.**非全日制岗位由学生工作部审核，全日制岗位由人事处审核**。